



## قرارداد حق التدریس

تاریخ: .....

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان که در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود و خانم/آقای .....  
که در این قرارداد مدرس نامیده می شود به منظور تدریس ..... واحد نظری و ..... واحد عملی و هفته ای ..... ساعت  
تدریس درس ..... در نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... در دوره  
کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکتری  در دانشکده/گروه ..... طبق مقررات دانشگاه آزاد اسلامی و شرایط زیر منعقد می گردد.

### مشخصات مدرس:

۱- نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه: .....

کدملی: ..... تاریخ تولد: ..... محل تولد: ..... محل صدور: ..... مذهب: .....

وضعیت تأهل: ..... تعداد فرزند: ..... وضعیت ایثارگری: .....

۲- آخرین مدرک تحصیلی: دکتری (ph.D)  فوق لیسانس یا دکترای حرفه ای  لیسانس

تاریخ اخذ مدرک: ..... دانشجوی دوره دکتری هستید؟ بلی  خیر  تاریخ امتحان جامع: .....

نام شهر و دانشگاه محل اخذ مدرک: ..... نام رشته تحصیلی: .....

۳- محل اشتغال فعلی: ..... تلفن محل کار: .....

چنانچه در دانشگاه شاغل هستید: الف) مرتبه علمی: استاد  دانشیار  استادیار  مربی  ب) چند سال سابقه تدریس دارید؟ .....

۴- تحت پوشش کدام بیمه هستید؟ تأمین اجتماعی  خدمات درمانی  نیروهای مسلح

شماره بیمه به نام متقاضی: ..... شماره حساب بانک ملی به نام متقاضی: .....

۵- شماره تلفن منزل: ..... شماره تلفن همراه: .....

کد پستی: ..... آدرس الکترونیکی: .....

نشانی: .....

**ماده ۱-** این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت یک ترم تحصیلی (۱۶ هفته) منعقد می گردد ،  
که جمعاً ..... ساعت تدریس خواهد بود.

**ماده ۲-** میزان حق التدریس با توجه به آئین نامه حق التدریس در دانشگاه آزاد اسلامی از قرار ساعتی ..... ریال می باشد  
که در مقابل گواهی انجام شده کار دانشکده / گروه مربوطه از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت است.  
پرداخت حق التدریس منوط به تحویل اوراق امتحانات کتبی و لیست کامل نمرات امتحان همان نیمسال می باشد.

## قرارداد حق التدریس

### ماده ۳- تعهدات مدرس:

الف- خانم / آقای ..... به موجب این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف دانشکده / گروه آموزشی تعیین می شود برای تدریس حضور یافته و پس از انجام امتحانات، اوراق کتبی و نمرات امتحانی را ظرف مدت ..... روز به دانشگاه تحویل نماید. چنانچه بعضی از جلسات درس به علل موجه عدم حضور مدرس تشکیل نشود، مدرس مکلف است با اطلاع قبلی دانشکده / گروه آموزشی جلسات تشکیل نشده را به نحو مقتضی جبران نماید و در صورت غیبت غیر موجه برای جلسات تشکیل نشده حق التدریس پرداخت نخواهد شد و مدرس مکلف به جبران جلسات تشکیل نشده با اطلاع دانشکده می باشد و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد. در صورت حضور مدرس و عدم تشکیل جلسات درس، به عللی خارج از اراده مدرس و بدون اطلاع قبلی وی برای جبران جلسات تشکیل نشده، دانشگاه می تواند با مدرس توافق نماید و مدرس می تواند برای تدریس این جلسات اضافی حق التدریس اضافی مطالبه نماید. (تشخیص عذر موجه با دانشگاه است).

ب- شرکت در جلساتی که عداللزوم از طرف دانشکده / گروه آموزشی در ارتباط با درس موضوع این قرارداد تشکیل می شود اجباری و جزء وظایف آموزشی مدرس محسوب می گردد.

ج- مدرس نمی تواند تعهدات مندرج در این ماده را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.

د- مدرس تعهد می نماید که مجموع تدریس وی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی از حداکثر ساعات مجاز مندرج در آئین نامه های دانشگاه تجاوز ننماید.

ماده ۴- تدریس در دانشگاه طبق این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضع مدرس به صورت عضو هیأت علمی دانشگاه قرار گیرد و تدریس طبق این قرارداد مؤید هیچ گونه سمت رسمی دانشگاهی نمی باشد.

ماده ۵- دانشگاه می تواند در صورتی که صلاح بداند این قرارداد را با اطلاع قبلی یک ماهه فسخ نماید.

ماده ۶- در صورتی که مدرس قرارداد را بدون رعایت ماده ۵ فسخ نماید و یا بدون عذر موجه در کلاس حاضر نشود و یا از امتحانات و تحویل نمرات و اوراق امتحانی استنکاف نماید ضمن عقد خارج لازم، متعهد و ملزم می شود دو برابر وجوهی را که به موجب این قرارداد دریافت داشته است به دانشگاه مسترد دارد.

تبصره- تشخیص عذر موجه به عهده دانشگاه می باشد.

**تذکر: بمنظور پرداخت حق التدریس اعلام شماره حساب و یا تغییر آن به امور مالی الزامی می باشد.**

- بدین وسیله صلاحیت علمی نامبرده مورد تأیید می باشد.

#### مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

#### رئیس دانشکده

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

شناسه تدریس (کد ۱۵ رقمی از سامانه ساهم): ..... تأیید صلاحیت علمی در سامانه ساجد انجام شده است:

#### نام و نام خانوادگی مدرس:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

#### دفتر نظارت و سنجش

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

#### امور مالی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

#### دفتر گزینش

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

#### کارگزینی هیأت علمی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

- مشخصات نامبرده طبق اطلاعات این برگ و ضمام آن ثبت و کد ..... به وی اختصاص یافت.