

مراحل اخذ و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

انتخاب موضوع پایان نامه و اخذ تاییدیه اعضای شورای دانشکده



گذراندن کارگاه فرآیند پژوهشی



تصویب موضوع در شورای پژوهشی دانشکده



ارائه پروپوزال به استاد راهنما



دفاع از پروپوزال و تصویب پروپوزال



ثبت فرم الف در سامانه پژوهشی و ارائه آن جهت اخذ کد پایان نامه



تایید پروپوزال توسط اعضای شورا دانشکده و اخذ کد اخلاق



گذراندن کارگاه مقاله نویسی



ارائه گزارش سه ماه پیشرفت کار به استاد راهنما



اعلام آمادگی دفاع و تکمیل فرم آمادگی دفاع



تکمیل نسخه پایان نامه و تحویل به کارشناس پژوهش جهت تعیین وقت دفاع



تکمیل فرم ب در سامانه پژوهش

۱- انتخاب موضوع پایان نامه

دانشجوی عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمائید:

- عنوان پایان نامه می بایست مختصر، رسا و جامع باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل ۶ ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استادان راهنما و مشاور انتخابی مرتبط باشد.
- موضوع پایان نامه باید با رشته تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجو مرتبط باشد.
- با توجه به اینکه حداکثر ۲ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مدنظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد.
- دانشجویان می توانند برای پایان نامه از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اولویت های تحقیقاتی سازمانهای دیگر باشد (برای دریافت کمک هزینه).

بعد از انتخاب موضوع و قبل از تصویب شورا دانشجو موظف است موضوع

را به تایید کلیه اساتید شورا برساند

شرط مطرح شدن عنوان در شورای پژوهشی دانشکده

۱- عناوین باید توسط استاد راهنما تایید شده باشد

۲- عنوان توسط استاد راهنما چسب زاده شود

۳- سرچ کلید واژه ها موضوع در سایت گوگل و پرینت آن ضمیمه فرم باشد

۴- حداقل ۶ نفر از اساتید موضوع را بررسی کرده باشند

۵- پس از گذراندن درس روش تحقیق نسبت به انتخاب موضوع اقدام نمایند

۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور

دانشجو قبل از هماهنگی با استادان راهنما و مشاور موظف است از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی و مشاوره ایشان اطلاع حاصل نماید و همچنین اساتید راهنما و مشاور نیز موظف هستند قبل از امضای فرم به سقف پذیرش خود توجه نموده و در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش، از ارسال فرم و فرستادن دانشجو به حوزه معاونت پژوهشی و یا در نوبت قرار دادن و ایجاد وقفه در کار دانشجو جدا" پرهیز نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه مسئولیت تاخیر در ارائه پروپوزال و عواقب کار متوجه استادان مربوطه و دانشجو خواهد بود.

شرایط استادان راهنما و مشاور انتخابی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد :

الف (شرایط استاد راهنما:

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری برای اعضاء هیات علمی دانشگاهها یا موسسات تحقیقاتی معتبر و داشتن کد شناسایی از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد
- ۲- مریبان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)

تبصره: در صورتی که استاد راهنما عضو هیات علمی نباشد ، داشتن مدرک دکتری تخصصی به منظور هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد برای وی الزامی است (انتخاب استاد راهنمای غیر هیات علمی صرفاً در صورت شاغل بودن در موسسات تحقیقاتی یا سازمانها و نهادهایی که به گونه ای امکانات یا اطلاعات در اختیار دانشجویان قرار دهند با تایید گروه تخصصی امکان پذیر خواهد بود)

نحوه انتخاب استاد راهنما :

استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت کتبی استاد مربوطه و تایید گروه تخصصی طبق تعیین می گردد. همچنین حکم تفویض وی جهت راهنمایی پایان نامه از سوی معاون پژوهشی واحد صادر می گردد.

ب) شرایط استاد مشاور:

- ۱- به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی دانشکده یک نفر از اعضاء هیات علمی با متخصصان برجسته از سوی معاون پژوهشی انتخاب می گردد.
- ۲- مریبان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)
- ۳- کارشناسان ارشد غیر هیات علمی برجسته شاغل در مراکز تحقیقاتی یا صنعتی (در صورتی که دانشجو از امکانات یا اطلاعات آن مراکز در پایان نامه استفاده می نماید) به عنوان استاد مشاور دوم به شرط اخذ کد

شناسایی از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، با تایید مراتب توسط گروه تخصصی و همچنین تایید نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی واحد

ظرفیت راهنمایی و مشاوره استادان:

اولویت بندی نحوه همکاری استادان در پایان نامه های کارشناسی ارشد به ترتیب با اعضاء تمام وقت، نیمه وقت و سپس مدعومی باشد. تعداد مجاز همکاری اعضای هیئت علمی در پایان نامه ها با توجه به آخرین بخشنامه های سازمان مرکزی می باشد.

۲- تکمیل فرم تصویب موضوع پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه تخصصی رشته مربوطه

- جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پایان نامه به سایت [www. google.com](http://www.google.com) مراجعه و موضوع پایان نامه و کلمات کلیدی عنوان پایان نامه خود را جستجو نمائید.
- از نتایج صفحه اول حاصل از جستجو پرینت گرفته و ضمیمه فرم تصویب موضوع پایان نامه نمائید.
- در جلسه شورای پژوهشی دانشکده عناوین پیشنهادی موضوع پایان نامه و مدارک پیوست شده اساتید پیشنهادی دانشجو، مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه نهایی جهت تعیین نهایی استاد راهنما و مشاور و موضوع پایان نامه از بین موارد پیشنهادی و توسط مدیر گروه به دانشجو ابلاغ خواهد شد.
- بعد از تصویب موضوع پایان نامه در کمیته تخصصی گروه و ابلاغ آن به دانشجو، بایستی ظرف مدت زمانی تعیین شده که توسط گروه مربوطه تعیین می گردد (حداکثر ۲ هفته) دانشجو اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال نموده و تحویل آن به مدیر گروه نماید.

فرم عناوین پیشنهادی عنوان پایان نامه

۴- ارائه پروپوزال

پروپوزال فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و ... را به طور کامل و بر اساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید. لازم به ذکر است که مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد و فرمت آن برای کلیه رشته ها یکسان است.

علام نتایج بررسی پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه:

پس از طرح پروپوزالها در شورای پژوهشی دانشکده ، نتیجه بررسی در صورتجلسه مشخص می گردد، لذا دانشجویان جهت اطلاع از وضعیت پروپوزال خود می بایست به کارشناس پژوهشی مربوطه مراجعه نمایند.

زمان ارائه پروپوزال

بعد از تصویب موضوع پایان نامه در کمیته تخصصی گروه و ابلاغ آن به دانشجو، بایستی ظرف مدت زمانی تعیین شده که توسط گروه مربوطه تعیین می گردد(معمولا ۲ هفته پس از ابلاغ تصویب موضوع پایان نامه) دانشجو موظف است اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال و تحویل آن به استاد راهنما نماید. پروپوزال می بایست توسط استادان راهنما و مشاور به دقت مطالعه و بررسی شود و پس از تایید آن را امضاء نمایند.

تذکر :

• امضاء اساتید به صورت کپی - فکس - اسکن قابل قبول نمی باشد.

• پروپوزال ناقص و بدون امضاء اساتید راهنما و مشاور تحویل گرفته نخواهد شد.

عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر:

در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست.

نحوه دریافت فرم پروپوزال

دانشجویان جهت دریافت فرم پروپوزال می بایست پس از مراجعه به وب سایت واحد، در قسمت فرم های مربوط به پایان نامه، بر روی لینک فرم پروپوزال کلیک نموده و مبادرت به دانلود آن نمایند.

دانلود راهنمای نگارش پایان نامه (پروپوزال)

۵- تصویب پروپوزال

مراحل تصویب پروپوزال به شرح زیر است:

الف (تصویب) تصویب اولیه)

ب (تصویب

اعلام نتایج بررسی پروپوزالها در جلسات دفاع از پروپوزال :

پس از طرح پروپوزالها و تایید استاد راهنما مربوطه دانشجو موظف ۲ نسخه از پروپوزال را حداقل یک هفته قبل از دفاع تحویل کارشناس پژوهشی دانشکده نماید و زمان دفاع از پروپوزال را هماهنگ نماید.

۲- چنانچه پروزال با اصلاحات مواجه شود:

می بایست با هماهنگی استادان راهنما و مشاور اصلاحات مورد نظر کمیته تخصصی گروه برطرف و سپس پروزال اصلاح شده، جهت طرح و بررسی مجدد در جلسه بعدی گروه به امور پژوهشی تحویل داده شود. ضمناً فرم مخصوص اصلاحات پروزال نیز می بایست تکمیل و به تایید اساتید راهنما و مدیر گروه برسد.

۳- چنانچه پروزال تایید شود:

پروزالها پس از تایید در شورای تخصصی مربوطه، جهت تصویب نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی واحد ارسال و در صورت تصویب، فرم ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه و همچنین احکام اساتید راهنما و مشاور صادر می گردد.

موارد خاص و تغییرات احتمالی:

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی واحد و قبل از برگزاری جلسه دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا اساتید راهنما و مشاور صورت پذیرد می بایست بصورت زیر اعمال شود :

• چنانچه موضوع پایان نامه بطور اساسی تغییر نماید ، لازم است پروزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در اینصورت اگر تغییری در وضعیت اساتید راهنما و مشاور ایجاد نشود، فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

تغییر استاد راهنما و مشاور (فقط در موارد خاص):

با توجه به اینکه فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارزشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر دانشگاه شناخته می شود ، امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر اساساً امکان پذیر نیست و در شرایط خاص می بایست این جا بجایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید شورای تحصیلات تکمیلی واحد برسد. لذا چنانچه لازم باشد اساتید راهنما یا مشاور تغییر نمایند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) می بایست انصراف کتبی استاد راهنما یا مشاور به تایید گروه رسیده و موافقت استاد راهنما یا مشاور جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام ، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود. در صورتیکه به علت عدم دسترسی به استاد راهنما یا مشاور (به علت مسافرت طولانی یا فرصت مطالعاتی یا فوت و ...) امکان اخذ انصراف از استاد نباشد، به جای انصراف کتبی می توان صورتجلسه گروه مبنی بر توضیح علت تغییر استاد راهنما یا مشاور و معرفی استاد جدید را نیز ملاک عمل قرار داد.

• توجه : در صورت استفاده از استادان جدید ارسال احکام کارگزینی هیات علمی به همراه یک صفحه رزومه پژوهشی و کپی آخرین مدرک تحصیلی و کپی کارت ملی (دانشجویان دکترا که آزمون جامع داده اند. مدر کی دال بر قبولی در آزمون جامع بیاورند ایشان الزامی است .

• در صورت نیاز دانشجو به سنوات تحصیلی بیشتر از سقف مجاز در خصوص پایان نامه ، علت افزایش سنوات طی نامه ای (با تایید استاد راهنما و مدیر گروه) به حوزه پژوهشی اعلام شود. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

. از تمدید دوم پایان نامه دانشجو از ۲۵% الی ۲ نمره کسر به خاطر عدم دفاع به موقع خواهد داشت .

روند اخذ کد اخلاق

مدارک لازم :

- ۱- پروپوزال باید دفاع شده و تصویب شده باشد .
- ۲- در انتهای روش کار و پیش از رفرانس ها باید بخش " ملاحظات اخلاقی " تکمیل شده باشد.
- ۳- امضاء انتهای پروپوزال شامل تأییدات و تأیید نهایی و امضاء فرم تعهدنامه استاد راهنما و دانشجو باید تکمیل شده باشد.
- ۴- فرم رضایت آگاهانه به طور دقیق تهیه و ضمیمه شود .
- ۵- اگر پرسشنامه در پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته ضمیمه شود.
- ۶- چک لیست بررسی طرح پژوهشی تکمیل شود (فقط عنوان و نام مجری اصلی توسط دانشجو تکمیل شود) و جهت بررسی و امضاء به دبیر کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) تحویل شود .
- ۷- ایمیل و تلفن صحیح و دقیق دانشجو و استاد راهنما باید در ابتدای پروپوزال نوشته شود .

ملاحظات :

- ۱- زمان تقریبی اخذ کد اخلاق یک تا دو ماه می باشد.
- ۲- مدارکی که کامل نیست به دانشگاه علوم پزشکی ارسال نمی گردد.
- ۳- دانشگاه علوم پزشکی مخیر است کد را اختصاص ویا برای تکمیل آن با تلفن و یا ایمیل به اطلاع دانشجو خواهد رسید .
- ۴- از تاریخ ۹۳/۸/۱۰ به بعد اوراق ذکر شده در بالا شامل پروپوزال و پیوست ها باید توسط دانشجو اسکن شود و اسکن آن همراه با نامه معاونت محترم پژوهشی به ایمیل mo_rezaei@mail.mui.ic.ir ارسال و CC آن در دانشکده پرستاری - مامایی به ایمیل un.nursing@gmail.com ارسال شود.

روند نگارش پایان نامه

پس از تأیید نهایی پروپوزالها بعد از جلسه دفاعه پروپوزال دانشجو موظف است به سامانه پژوهشی مراجعه و فرم الف را تکمیل و بعد از پرینت و اخذ امضاء استاد راهنما و مشاور و مدیر گروه تحویل کارشناس پژوهش برای اخذ کد پایان نامه دهد .

فرم الف

تذکره:مراجعه دانشجویانی که اساتید راهنما و یا مشاور آنها خارج از واحد بوده و هیچگونه همکاری اعم از حق التدریس و یا هیأت علمی با واحد ندارند به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت احکام اساتید راهنما و مشاور پایان نامه و تحویل احکام به آنها ضروری است.

• در صورت لزوم دانشجویان بایستی جهت دریافت معرفی نامه در راستای استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی به کارشناس پژوهش مراجعه نمایند.

• پس از اعلام اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نهایی رسیده است ، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است. در صورت **عدم رعایت** موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.

• لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه گزارش پیشرفت کار، جهت بررسی و تأیید به استاد راهنما و مشاور تحویل داده شود.

• پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما و مشاور ضروری است.

• تذکر مهم: موارد خواسته شده در فرم تعهد اصالت پایان نامه و صورتجلسه دفاع مانند مشخصات دانشجو، عنوان پایان نامه و سایر موارد بایستی به صورت تایپ شده، قید گردند.

راهنمای جامع نگارش و تدوین پایان نامه

آرم دانشگاه

منشور اخلاق پژوهش

فرم تعهد اصالت پایان نامه

دستورالعمل نحوه تنظیم و تحویل های پایان نامه

اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع

دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه پس از تاریخ ابلاغ تصویب پروپوزال (ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه) در شورای تحصیلات تکمیلی می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (۶ ماه) ممنوع است. طبق بخشنامه شماره ۷۲/۱۲۵۷۹ مورخ ۸۷/۱/۲۴ چنانچه مدت زمان انجام پایان نامه برای دانشجو کارشناسی ارشد بیش از یکسال به طول انجامد، دانشجو مذکور از سقف مجاز راهنمایی و مشاوره استادان راهنما و مشاور خارج خواهد شد. پس از تأیید نهایی پایان نامه بوسیله استاد راهنما و مشاور و انجام اصلاحات اولیه، دانشجو می تواند با مراجعه به وب سایت واحد اقدام به دانلود فرم اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه نماید.

توجه: شرط لازم در خصوص دفاع از پایان نامه، اعلام نمره کلیه واحدهای درسی (دانشجویان ترم آخر) و اقدام جهت اخذ و یا- تمدید واحد پایان نامه می باشد. پس از تأیید و امضای استاد راهنما و مشاور در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب داور و با مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی

مدارک لازم جهت صدور مجوز انجام جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد

۱- گواهی شرکت در کارگاه فرایندهای پژوهشی و کارگاه مقاله نویسی

۲- گواهی شرکت در حداقل ۲ جلسه دفاع پایان نامه

۳- تحویل فرم تکمیل شده آمادگی دفاع از پایان نامه

۴- تکمیل فرم ب و تحویل آن در دو نسخه

۵- تحویل فرم ارزیابی مدیریت پژوهشی (به انضمام ۲ برگه گزارش کار سه ماه)

۶- دریافت فرم تردد خودرو در صورت نیاز از کارشناس پژوهش دانشکده

تذکر: به همراه داشتن نامه رسید مقاله توسط یک مجله و کپی مقالات استناد شده در متن پایان نامه در جلسه دفاع الزامی است.

جهت صدور ابلاغیه داور و دریافت فرم داوری پایان نامه اقدام نماید.

تاریخ دفاع

دانلود فرم های مربوط به اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه:

۸- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

- با توجه به ساعت اداری دانشگاه و حضور کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت انجام امور پژوهشی و آموزشی مربوط به برگزاری جلسه قبل از دفاع مراجعه کنند.
- به منظور برگزاری دقیق جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد، حضور افراد ذیل در جلسات دفاع ضروری است:

الف (استاد (اساتید) راهنما

ب (استاد (اساتید) مشاور

ج (استاد داور

د) نماینده (از اعضاء هیات علمی) یا واحد به عنوان ناظر (بدون حق رای)

نکته مهم : جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما، و استاد داور نخواهد داشت.

ارزشیابی پایان نامه:

پایان نامه توسط هیات داوران در ۱۰ درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

فرم اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد شامل موارد اصلاحی است که طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه بایستی در پایان نامه اعمال گردد لذا پس از برگزاری جلسه دفاع این فرم به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

۸- نمره نهایی پایان نامه

-۹

حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیات داور برای دانشجو تعیین می شود ۱۸ از ۲۰ می باشد. ۲ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه و با نظر شورای پژوهشی واحد بر اساس نوع و درجه مجلات اختصاص می یابد. تبصره: مقالات غیر مستخرج از پایان نامه در صورتیکه دانشجو به عنوان نویسنده اصلی معرفی گردد شامل نمره احتسابی در پایان نامه. توجه: تنها بایستی نام افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج گردد. در صورت آوردن نام افراد غیر مرتبط به این افراد نمره ای جهت پایان نامه تعلق نمی گیرد.

موارد قابل توجه در نگارش مقاله

• در این مقالات با توجه به موارد زیر چه نویسنده اصلی دانشجو باشد و چه استاد راهنما، الزاما باید فقط و فقط نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) باید برای معرفی نویسنده اول و مسئول بکار رود.

• کلیه مقالاتی که ارائه میشوند، با عنوان کامل « دانشگاه آزاد اسلامی » به زبانهای فارسی و انگلیسی و نیز نام واحد دانشگاهی معرفی شوند.

(به انگلیسی): Department of , Isfahan (Khorasgan) Branch, Islamic Azad University, Isfahan, Iran

توجه شود که در ترکیب یاد شده، هیچ یک از واژگان جایجا نشوند و از علامت های اختصاری مثل & به جای and یا Campus به جای Branch یا دیگر موارد جایگزین استفاده نگردد . همچنین از ذکر واژه به جای Branch خودداری گردد.

• در این مقالات اگر استاد راهنما عضو هیات علمی واحد باشد الزاما باید به عنوان نفر اول و نویسنده مسئول ذکر گردد. چنانچه استاد راهنما خارج از واحد باشد، به شرط آنکه نام واحد را به عنوان محل خدمت خود ذکر نماید به عنوان نفر اول و نویسنده مسئول خواهد بود در غیر اینصورت دانشجو نفر اول و نویسنده مسئول قلمداد می شود. بررسی دقیق مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است یا از آن پذیرش چاپ دریافت کرده است، مدیرپژوهشی واحد است و تا زمانی که اعتبار مجله توسط ایشان تایید نشده باشد مجله مورد نظر مورد پذیرش نخواهد بود و دانشجو نخواهد توانست به اعتبار مقاله چاپ شده یا پذیرش شده در آن، فارغ التحصیل شود یا نمرات چاپ مقاله را دریافت نماید. پس از مشخص شدن وضعیت مقاله دانشجو (ارائه مدارک مربوط به نگارش، پذیرش یا چاپ مقاله) فرم تعیین ارزش مقاله و نمره نهایی پایان نامه توسط مدیریت پژوهشی تنظیم و پس از تایید استادان راهنما و مدیر گروه تخصصی، نمره مربوط به مقاله یا مقالات ارائه شده با توجه به جدول ذیل مشخص و نمره نهایی (جمع نمره دفاع و مقاله یا ثبت اختراع) در فرم مربوطه درج می گردد.

ثبت نمره مقاله :

دانشجو موظف است

الف) ارائه گواهی پذیرش

ب) نسخه کامل چاپ شده مقاله به همراه صفحه فهرست و جلد مجموعه مقالات در مورد مقالات ارائه شده در همایش ها ، تصویر جلد مجله به همراه صفحه فهرست در مورد مقالات چاپ شده در مجلات (در مورد مجلات علمی پژوهشی که با تأخیر زمانی به چاپ می رسند ارائه گواهی پذیرش که ممهور شده و به امضا سردبیر مجله رسیده است کافی می باشد).

ج) CD حاوی فرم الف و ب شامل اطلاعات مقالات ارائه و یا چاپ شده

د) تصویر جلد مجله و یا مجموعه مقالات همایش به همراه تصویر فهرست مقالات

پس از تحویل مدارک فوق به کارشناس تحصیلات تکمیلی ، فرم تعیین و اعلام نمره نهایی پایان نامه به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

انصراف از تهیه و ارائه مقاله :

در صورتی که دانشجو تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد می تواند با تکمیل فرم شماره ۴ مربوطه انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در این صورت ارزیابی کیفی پایان نامه دانشجو حداکثر بسیار خوب و از نظر کمی حداکثر نمره ۱۸ ارزیابی خواهد شد .

مهلت ارائه مقاله :

جهت تخصیص نمره به مقاله ، دانشجو موظف است حداکثر ۶ ماه پس از دفاع در صورت عدم وجود مشکل نظام وظیفه نسبت به ارائه مدارک و مستندات مربوط به مقاله (نسخه نگارش شده مقاله ، نامه پذیرش یا چاپ شده مقاله) و اخذ تایید استادان راهنما و مدیر گروه در فرم مربوطه اقدام نماید، و سپس فرم را به امور پژوهشی تحویل دهد .

تمدید مهلت ارائه مقاله :

با درخواست دانشجو (تکمیل فرم مربوطه) و با در نظر گرفتن مراحل پیشرفت چاپ یا پذیرش مقاله و کیفیت و نوع مجله و با تایید شورای گروه تخصصی مربوطه و شورای پژوهشی واحد این مدت می تواند تا ۶ ماه دیگر نیز تمدید شود.

عدم ارائه به موقع مدارک مقاله

بعد از مهلت داده شده در صورت عدم ارائه مدارک ، شورای پژوهشی مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را به عنوان نمره نهایی در صورتجلسه دفاع درج نماید و حوزه پژوهش از پذیرش مدارکی که احتمالاً بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو و یا گروه تخصصی مربوطه ارائه می شود معذور می باشد.

فرم اعلام نمره مقاله جهت احتساب در نمره کل پایان نامه

۱۰- تسویه حساب نهایی

- در ابتدا دانشجو بایستی نسبت به ثبت نمره نهایی پایان نامه خود اقدام نموده و سپس با رعایت موارد زیر اقدام به تهیه مجلد صحافی شده از پایان نامه نماید. پس از انجام اصلاحات نهایی ، دانشجو بایستی یک نسخه از پایان نامه خود را در قالب نسخه چاپی به همراه فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه جهت تأیید و امضاء برای استاد راهنما و مشاور ارسال نماید. پس از اخذ تأیید نهایی از اساتید راهنما و مشاور دانشجو اقدام به تهیه نسخه صحافی شده با رعایت موارد مطروحه در فایل شیوه نگارش پایان نامه جهت ۱- استاد راهنما ۲- مشاور ۳- کتابخانه دانشگاه ۴- یک نسخه تحویل کارشناس پژوهش می نماید . ۴ عدد CD که هر یک حاوی یک فایل Word و یک فایل Pdf از کل پایان نامه می باشند. (۲ عدد با فونت Times new roman جهت ارسال به سازمان مرکزی دانشگاه و ۲ عدد با فونت ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه، ۱۴ Blotus جهت تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی).
- توجه: در صورتیکه فرم تعهد اصالت پایان نامه و فرم منشور اخلاق پژوهش طبق ترتیب ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه در مجلد قرار داده نشده باشد، نسخ صحافی شده تحویل گرفته نخواهد شد.
- نکته ۱: هر CD حاوی یک فایل WORD و یک فایل PDF از کل پایان نامه می باشد.
- نکته ۲: فرم تحویل نسخ پایان نامه جهت دانلود در سایت قرار داده شده است، تسویه و تحویل نسخ، مجلدهای پایان نامه مربوط به این دسته از اساتید را به ایشان تحویل و ردیف مشخص شده در این فرم را به امضاء ایشان برساند.
- دانشجو بایستی هنگام مراجعه به دانشگاه جهت تسویه حساب فرم انجام اصلاحات پایان نامه خود را که به تأیید و امضاء اساتید راهنما و مشاور رسیده است.

دانلود فرم تحویل نسخه پایان نامه